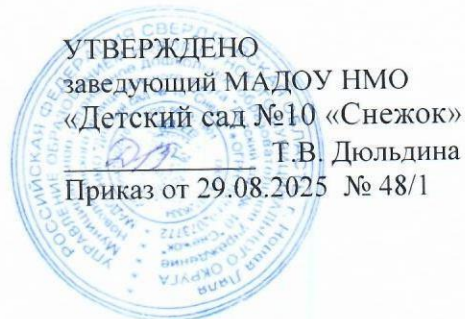


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоялинского
муниципального округа «Детский сад №10 «Снежок»
МАДОУ НМО «Детский сад №10 «Снежок»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2025 №1



**Положение о календарно – тематическом планировании
в МАДОУ НМО «Детский сад №10 «Снежок»**

г. Новая Ляля, 2025 г.

Общие положения

Календарно-тематический план (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ НМО «Детский сад №10 «Снежок» далее (ОП ДО ГБДОУ детский сад №110), с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- СанПин 1.2.3685-21;
- СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
- ОП ДО МАДОУ НМО «Детский сад №10 «Снежок»

КТП– это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МАДОУ НМО «Детский сад №10 «Снежок»

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

Цель календарно-тематического планирования: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного возраста с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций

Задачи календарно-тематического планирования:

- ✓ обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- ✓ определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- ✓ планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- ✓ обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- ✓ формирование у детей системных знаний и умений;
- ✓ создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- ✓ организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

КТП должно:

- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с

возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов, в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МАДОУ НМО «Детский сад №10 «Снежок», педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее (насколько это возможно) через все образовательные области.

Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО МАДОУ НМО «Детский сад №10 «Снежок» и (или) фронтальным образовательным проектам. В конце работы по каждой теме (проекту) необходимо планировать итоговое мероприятие. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы.

Планирование образовательного процесса, с учетом КТП, осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с Санитарными правилами и требованиями.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования. (Приложение №1). Равнозначным является ведение КТП в печатном и рукописном вариантах. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой

возрастной группы.

КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

КТП разрабатывается на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: - полное название детского сада; - название документа, возрастную категорию детей, название группы учебный год; - Ф.И.О. воспитателей группы;
Воспитательно-образовательная деятельность	- лексические темы на год - темы фронтальных проектов на год - КПВР на год - планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам: - примерное перспективное планирование занятий по месяцам - комплексы утренней гимнастики, гимнастики после сна (картотеки); - культурно - гигиенические навыки, навыки социально-бытовой ориентировки (форма работы/ программное содержание/ источник); - основы безопасности жизнедеятельности (тема, форма работы/ программное содержание/ источник); - сюжетно-ролевые игры (название игры, программное содержание); - дидактические игры (виды игр, название, программное содержание, источник); - прогулки (картотека); - список книг для чтения; - работа с родителями (форма работы, тема мероприятия); - проект месяца (проектная деятельность); - ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности: - ежедневное планирование воспитательно-образовательной деятельности - конструктор совместной образовательной деятельности педагогов с детьми в режимных моментах (примечание: КПВР реализуется при организации утреннего круга, исходя из утвержденных тем) - УМК

При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно- тематические планы узких специалистов.

При оформлении КТП, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

Основа планирования педагогического процесса – ОПДО ГБДОУ детский сад №110 и годовой план на текущий учебный год.

Календарно-тематический план составляется воспитателями на учебный год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

Календарно - тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

План является основным ориентиром педагога в реализации ОПДО МАДОУ НМО «Детский сад №10 «Снежок», обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

КТП является обязательным документом воспитателей

Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делают в Листе контроля за ведением плана (приложение № 2). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы.

Место хранения КТП – рабочее место воспитателя .

КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего.