

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОЛЯЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД №10 «СНЕЖОК»**

.....

ПРИКАЗ

20. 10. 2025 г.

№ 86

г. Новая Ляля

**Об утверждении Плана мероприятий по снижению
документарной нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», на основании письма Управления образованием Новолялинского муниципального округа от 24.09.2025 № 387 «О направлении плана мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников», Устава МАДОУ НМО «Детский сад №10 «Снежок», с целью снижения документарной нагрузки на педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников МАДОУ НМО «Детский сад №10 «Снежок» (далее - План мероприятий по снижения документарной нагрузки на педагогических работников) (прилагается).

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Н.С. Ершова

Приложение
к приказу МАДОУ НМО
«Детский сад № 10 «Снежок»
от «20» октября 2025 г. № 86

**План мероприятий
по снижению документарной нагрузки на педагогических работников**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ноябрь 2025 г.	Заведующий Ершова Н.С.	Приказ о назначении ответственного	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	декабрь 2025 г.	Заведующий Ершова Н.С., старший воспитатель Земерова И.Н., воспитатели	Протокол педагогического совета	
3.	Анализ нормативно-правовых документов, связанных с трудовой деятельностью педагогических работников, в части бюрократической нагрузки	январь 2026 г.	Заведующий Ершова Н.С., старший воспитатель Земерова И.Н.	Анализ нормативно-правовых документов	

4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с Федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. Утверждение перечня документации, необходимой для заполнения педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования	до 30 января 2026 г., далее постоянно	Заведующий Ершова Н.С., старший воспитатель Земерова И.Н.	Внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации /утверждение новых нормативных локальных актов: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о разработке и реализации Образовательной программы. (январь – июнь 2026 года)	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки.	до 30 января 2026 г.	Заведующий Ершова Н.С., старший воспитатель Земерова И.Н., воспитатели	Внесение изменений /новые/ должностные инструкции воспитателей.	
6.	Исключение не запланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	до 30 января 2026 г., далее по мере необходимости	Заведующий Ершова Н.С., старший воспитатель Земерова И.Н., воспитатели	Внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации /утверждение новых нормативных локальных актов; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору/нового трудового договора	
7.	Внедрение информационных	до 25 декабря	Заведующий Ершова Н.С.,	автоматизация процессов	

	документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства		воспитатель Земерова И.Н., воспитатели	образовательной организации	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	до 1 марта 2026 г., далее постоянно	Заведующий Ершова Н.С., старший воспитатель Земерова И.Н.	Хранение документов в электронном виде	
9.	Повышение квалификации педагогов в части применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	Старший воспитатель Земерова И.Н., воспитатели	Качественное оформление документации педагогических работников	
10.	Размещение информации на официальном сайте о снижении документационной нагрузки на педагогических работников	январь – апрель 2026 г.	Ответственный за размещение информации на официальном сайте МАДОУ	Создан раздел на официальном сайте ДОУ «О бюрократической нагрузки на педагогов дошкольного образования», в котором размещены федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий	